

Na podlagi 21. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo – ZJU-UPB3, 65/08, 69/08 – Zzavar-E, 69/08 – ZTFI-A, 74/09 – odločba US in 40/2012 – ZUJF), 17. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in promocijo »Turizem Grosuplje« (Uradni list 86/16 in 7/19), Uredbe o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Uradni list RS, št. 69/08, 73/08, 6/11, 46/17 in 80/18) in soglasja ustanovitelja, z dne 25.02.2022, je svet Zavoda za turizem in promocijo »Turizem Grosuplje«, na 5. dopisni seji Sveta, dne 28.02.2022, sprejel

PRAVILNIK O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V ZAVODU ZA TURIZEM IN PROMOCIJO »TURIZEM GROSUPLJE«

1. člen

S tem pravilnikom se določi sistemizacija delovnih mest in določa naloge, pogoje za zasedbo in posebna pooblastila za posamezna delovna mesta, skupno število potrebnih delovnih mest v javnem zavodu Zavod za turizem in promocijo »Turizem Grosuplje« – v nadaljevanju: Zavod (šifra proračunskega uporabnika: 36927) glede na organiziranost zavoda, določenega z odlokom o ustanovitvi in statutom Zavoda.

Sestavni del pravilnika je katalog delovnih mest (priloga 1). V katalogu je za posamezno delovno mesto navedena zaporedna številka, vrsta delovnega mesta, število delovnih mest, plačna skupina in plačna podskupina, šifra delovnega mesta, tarifni razred, plačni razred delovnega mesta, število napredovalnih razredov, zahtevane delovne izkušnje, predpisana raven izobrazbe (KLASIUS), vrsta izobrazbe (KLASIUS P 16), morebitni posebni pogoji za opravljanje dela na delovnem mestu, poskusno delo, odpovedni rok, skupina iz ocene tveganja delovnega mesta in vsebina del in nalog za posamezno delovno mesto.

2. člen

V aktu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Sistemizacija delovnih mest je pripravljena v skladu s kadrovskim načrtom, tako da število sistemiziranih delovnih mest ni višje od števila delovnih mest, dovoljenih v kadrovskem načrtu.

4. člen

Po predpisih s področja delovnega prava, sta splošna pogoja za opravljanje dela dopolnjena starost 15 let in zdravstvena zmožnost za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu.

5. člen

Za opravljanje nalog z delovnega področja Zavoda za turizem je potrebnih skupaj 7 delovnih mest (plačna skupina I).

Za delovno mesto direktorja se z izbranim kandidatom za čas trajanja mandata sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas, za preostala sistemizirana delovna mesta pa se sklene delovno razmerje praviloma za nedoločen čas.

6. člen

Direktorju zavoda se določi plača v skladu z veljavnimi predpisi. Direktor zavoda mora imeti najmanj specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) oziroma najmanj visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prešnja) oziroma najmanj magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).

Javnim uslužbencem se določi osnovna plača, dodatki ter drugi prejemki in nadomestila na podlagi veljavnih predpisov (zakoni, podzakonski akti in kolektivne pogodbe), ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih.

7. člen

V Zavodu je ustanovljena posebna organizacijska enota za upravljanje Krajinskega parka Radensko polje, ki jo vodi »Vodja krajinskega parka«.

8. člen

Javnega uslužbenca se lahko razporedi na sistemizirano delovno mesto le, če izpolnjuje z zakonom oz. podzakonskimi akti ter tem aktom določene pogoje za zasedbo delovnega mesta.

9. člen

Za določen čas se lahko sklene pogodba o zaposlitvi v skladu z veljavnimi predpisi.

V javnem zavodu se lahko glede na delovne potrebe sklene tudi delovno razmerje za določen čas izven sistemizacije za opravljanje pripravništva ali za projektno delo v skladu z veljavnimi razpisi.

10. člen

V zavodu se lahko usposablajo pripravniki z ustrezno stopnjo strokovne izobrazbe in ustrezne smeri skladno z veljavnimi predpisi.

11. člen

V zavodu se lahko usposablajo dijaki in študenti na obvezni delovni praksi na podlagi programa usposabljanja, ki ga zahteva srednja šola oziroma fakulteta pod vodstvom strokovno usposobljenega mentorja, ki jim pripada nagrada v skladu z veljavnimi predpisi.

12. člen

Javni uslužbenci so pri svojem delu dolžni spoštovati varstvo osebnih podatkov v skladu z veljavno zakonodajo z namenom preprečevanja nezakonitih in neupravičenih posegov v zasebnost posameznika, in sicer pri obdelavi osebnih podatkov, varovanju zbirk osebnih podatkov in njihovi uporabi.

Javni uslužbenci so dolžni varovati uradne skrivnosti upravnih aktov ali spisov in drugih občinskih dokumentov. Delavci so dolžni varovati državno, vojaško, uradno, davčno, poslovno ali interno skrivnost, ne glede na način, kako je bil z njo seznanjen, in varovati ter hraniti kot interne tiste dokumente, ki so vsebinski del poslovanja, če ni drugače določeno.

13. člen

Kot potreben pogoj za zaposlitev v zavodu se za posamezno delovno mesto določi poskusno delo, ki lahko traja največ 6 mesecev in se čas poskusnega dela določi pri posameznem delovnem mestu v katalogu delovnih mest, ki je priloga k aktu o sistemizaciji delovnih mest.

14. člen

Ob prenehanju delovnega razmerja se delavcu določi odpovedni rok v skladu z Uredbo o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Odpovedni rok je določen:

- za delovno mesto direktorja 3 mesece;
- za javne uslužbence v VII., VIII. in IX. tarifnem razredu 2 meseca;
- za ostale javne uslužbence 1 mesec.

V posameznih primerih se lahko sporazumno določi tudi krajši odpovedni rok kot je določen v prejšnjem odstavku.

15. člen

V Zavodu se lahko na sistemiziranih delovnih mestih opravlja delo tudi s krajšim delovnih časom od polnega, če je le-to glede na organiziranost dela smotno.

16. člen

V zavodu lahko invalidi in delavci z omejeno delovno zmožnostjo opravljajo tista dela, za katere imajo ustrezno stopnjo izobrazbe in ustrezna dodatna znanja in ki so jih glede na svojo delovno zmožnost sposobni opravljati.

17. člen

Organiziranje, načrtovanje in spremljanje dela zaposlenih v Zavodu opravlja direktor Zavoda, ki odloča tudi o pravicah in obveznostih zaposlenih v skladu z veljavnimi predpisi.

18. člen

Za vsa vprašanja, vezana na uveljavljanje pravic zaposlenih, določitev plač in drugih prejemkov, ki niso urejena s tem pravilnikom, se uporabljajo določila Zakona o javnih uslužbencih, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, podzakonskih aktov, Kolektivne pogodbe za javni sektor in drugih predpisov, ki urejajo plačni sistem v javnem sektorju

19. člen

S tem pravilnikom so se dolžni seznaniti vsi zaposleni v zavodu in je na vpogled vsem uslužbencem v tajništvu zavoda.

20. člen

S pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest se obvesti vse zaposlene in začne veljati s 28.02.2022.

Številka: 007-1/2022-1

Datum: 01.03.2022

Šifra in naziv proračunskega uporabnika: 36927

Predsednik sveta Zavoda

Alojz Bavdek



PRILOGA 1

Datum: 01.03.2022

Številka: 007-1/2022-1

KATALOG DELOVNIH MEST v javnem Zavodu za turizem in promocijo "Turizem Grosuplje" od 01.03.2022

Naziv proračunskega uporabnika: Zavod za turizem in promocijo "Turizem Grosuplje

Šifra proračunskega uporabnika: 36927

Plačna podskupina: I /1

Datum: 01.03.2022

1. Delovno mesto: Direktor

Število delovnih mest	1 delovno mesto za določen čas polnim delovnim časom; mandatna doba 4 leta				
Šifra delovnega mesta	B017850				
Plačna skupina/podskupina	B/B1				
Tarifni razred	VII/2				
Naziv	Šifra naziva	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje	Plačni razred	Karierni razred/stop. naziva
Direktor javnega zavoda s področja turizma	B017850	/	5 let	41 - 51	/
Predpisana raven izobrazbe (KLASIUS)	17001 – najmanj specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) oziroma najmanj 17002 – visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prešnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prešnja) oziroma najmanj 17003 – magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)				
Vrsta izobrazbe (KLASIUS – P16)	/				
Poskusno delo	4 mesecev				
Odpovedni rok	3 mesece				
Skupina ocene tveganja DM					
<p>Delovne naloge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vodenje, organiziranje, načrtovanje in koordinacija dela zavoda; - predstavljanje in zastopanje zavoda; - priprava in izvajanje strategije razvoja turizma in programa dela s finančnim načrtom; - izvajanje strokovnih nalog s področja delovanja zavoda; - priprava letnega poročila; - vodenje in sodelovanje v projektih skupinah; - samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv; - opravljanje drugih najzahtevnejših nalog; - izvajanje nadzora nad zakonitim, učinkovitim in smotrnim opravljanjem nalog zavoda; - vodenje poslovne in kadrovske politike; - zagotavljanje dostopa do informacij javnega značaja skladno z zakonom - sklepanje pravnih poslov v mejah svojih pooblastil in podpisovanje poslovnih listin, pogodb in drugih dokumentov; - poročanje o rezultatih dela Zavoda in njegovem poslovanju; - sprejemanje splošnih aktov in sklepov iz svoje pristojnosti; - opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom, odlokom in s statutom zavoda. 					

2. Delovno mesto: Vodja službe III – vodja krajinskega parka »Radensko polje« (KPRP)

Število delovnih mest	1 delovno mesto za nedoločen čas polnim delovnim časom;				
Šifra delovnega mesta	I017946				
Plačna skupina/podskupina	I/I1				
Tarifni razred	VII/2				
Naziv	Šifra naziva	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje	Plačni razred	Karierni razred/stop. naziva
Vodja službe III	I017946	/	5 let	40 - 50	/
Predpisana raven izobrazbe (KLASIUS)	17001 – najmanj specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) oziroma najmanj 17002 – visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prešnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prešnja) oziroma najmanj 17003 – magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)				
Vrsta izobrazbe (KLASIUS –P16)	/				
Poskusno delo	4 mesece				
Odpovedni rok	2 meseca				
Skupina ocene tveganja DM					
Delovne naloge:					
<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje, vodenje, načrtovanje in izvajanje nalog, ki se nanašajo na varstvene, nadzorne in upravljalvske naloge v okviru Krajinskega parka Radensko polje; - priprava predloga desetletnega načrta upravljanja parka; - pripravo predlogov letnih programov dela, finančnih načrtov in programov s področje dela; - priprava letnega poročila dela; - koordinacija dela in izvajanja strokovnih nalog s področja dela krajinskega parka; - nadzor nad izvajanjem nalog iz področja dela krajinskega parka; - sodelovanje v projektih skupinah; - samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih, razvojnih in programskih rešitev ter drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv; - samostojna priprava zahtevnih gradiv; - opravljanje drugih nalog po navodilu direktorja. 					

3. Delovno mesto: Višji svetovalec področja II – (KPRP)

Število delovnih mest	1 delovno mesto za nedoločen čas polnim delovnim časom;				
Šifra delovnega mesta	I017160				
Plačna skupina/podskupina	I/I1				
Tarifni razred	VII/2				
Naziv	Šifra naziva	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje	Plačni razred	Karierni razred/stop. naziva
Višji svetovalec področja II	I017160	/	4 leta	37 - 47	/
Predpisana raven izobrazbe (KLASIUS)	17001 – najmanj specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) oziroma najmanj 17002 – visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prešnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prešnja) oziroma najmanj 17003 – magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)				
Vrsta izobrazbe (KLASIUS –P16)	/				
Poskusno delo	4 mesece				
Odpovedni rok	2 meseca				
Skupina ocene tveganja DM					
Delovne naloge:					
<ul style="list-style-type: none"> - priprava in izvajanje programov s področja dela; - izvajanje metodoloških, organizacijskih in drugih strokovnih nalog s področja dela; - sodelovanje in izvajanje nalog na mednarodnih projektih; - samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv s področja dela; - oblikovanje programskih rešitev, razvojnih programov in sistemskih rešitev; - obveščanje, strokovna pomoč, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter spremljanje stanja; - oblikovanje sistemskih rešitev in priprava zahtevnejših gradiv s področja dela; - opravljanje drugih nalog po navodilu direktorja . 					

4. Delovno mesto: Področni svetovalec I (KPRP)

Število delovnih mest	1 delovno mesto za nedoločen čas polnim delovnim časom;				
Šifra delovnega mesta	I017111				
Plačna skupina/podskupina	I/I1				
Tarifni razred	VII/1				
Naziv	Šifra naziva	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje	Plačni razred	Karierni razred/stop. naziva
Področni svetovalec I	I017111	/	3 leta	33 - 43	/
Predpisana raven izobrazbe (KLASIUS)	16201 – najmanj specialistično izobraževanje po višješolski izobrazbi (prejšnje)/specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) oziroma najmanj 16202 – visokošolsko strokovno izobraževanje (prešnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prešnja) oziroma najmanj 16203 – visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma najmanj 16204 – visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)				
Vrsta izobrazbe (KLASIUS –P16)	/				
Poskusno delo	3 mesece				
Odpovedni rok	2 meseca				
Skupina ocene tveganja DM					
Delovne naloge:					
<ul style="list-style-type: none"> - izvajanje nalog nadzora na območju krajinskega parka; - spremljanje stanja na območju krajinskega parka; - nadzor nad izvajanjem varstvenih režimov; - ugotavljanje dejanskega stanja pri kršitvah - opozarjanje na kršitve; - samostojno oblikovanje sistemskih, razvojnih in programskih rešitev ter drugih strokovnih gradiv; - samostojna priprava analiz, poročil, informacij in drugih gradiv s področja dela; - opravljanje izobraževalnih aktivnosti, vodenja in ozaveščanja obiskovalcev zavarovanega območja - opravljanje drugih nalog po navodilu direktorja. 					

5. Delovno mesto: Višji svetovalec področja II – področje turizma

Število delovnih mest	1 delovno mesto za nedoločen čas polnim delovnim časom;				
Šifra delovnega mesta	I017160				
Plačna skupina/podskupina	I/I1				
Tarifni razred	VII/2				
Naziv	Šifra naziva	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje	Plačni razred	Karierni razred/stop. naziva
Višji svetovalec področja II	I017160	/	4 leta	37 - 47	/
Predpisana raven izobrazbe (KLASIUS)	17001 – najmanj specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) oziroma najmanj 17002 – visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prešnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prešnja) oziroma najmanj 17003 – magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)				
Vrsta izobrazbe (KLASIUS –P16)	/				
Poskusno delo	4 mesece				
Odpovedni rok	2 meseca				
Skupina ocene tveganja DM					
Delovne naloge:					
<ul style="list-style-type: none"> - izvajanje strokovnih in drugih nalog s področja turizma; - vodenje projektov na področju turizma; - izvajanje programov in aktivnosti na področju razvoja turizma; - sodelovanje v projektnih skupinah; - samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih, razvojnih in programskih rešitev ter drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv; - samostojna priprava analiz, poročil, informacij in drugih zahtevnih gradiv s področja dela; - sodelovanje pri pripravi razpisnih dokumentacij; - izvajanje nalog s področja promocije turizma in izvedbe dogodkov; - opravljanje drugih nalog po navodilu direktorja. 					

6. Delovno mesto: Višji področni referent I – splošne, organizacijske in finančne zadeve

Število delovnih mest	1 delovno mesto za nedoločen čas polnim delovnim časom;				
Šifra delovnega mesta	I016061				
Plačna skupina/podskupina	I/I1				
Tarifni razred	VI				
Naziv	Šifra naziva	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje	Plačni razred	Karierni razred/stop. naziva
Višji področni referent I	I016061	/	8 mesecev	24 - 34	/
Predpisana raven izobrazbe (KLASIUS)	16101 – najmanj višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba (prejšnja) oziroma najmanj 16102 – višješolsko izobraževanje (prešnje)/višješolska izobrazba (prešnja)				
Vrsta izobrazbe (KLASIUS –P16)	/				
Poskusno delo	3 mesece				
Odpovedni rok	1 mesec				
Skupina ocene tveganja DM					
<p>Delovne naloge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvajanje strokovnih, organizacijskih, administrativnih in drugih nalog s področja dela zavoda in za direktorja zavoda; - izvajanje nalog finančnega poslovanja; - izvajanje nalog s področja javnega naročanja; - izvajanje nalog s področja ravnanja z dokumentarnim in arhivskim gradivom; - vodenje kadrovskih in drugih evidenc s področja dela; - izvajanje nalog s področja kadrovskih zadev; - izvajanje drugih nalog podobne zahtevnosti; - opravljanje drugih nalog po navodilu direktorja. 					

7. Delovno mesto: Področni svetovalec III – področje turizma

Število delovnih mest	1 delovno mesto za nedoločen čas polnim delovnim časom;				
Šifra delovnega mesta	I017113				
Plačna skupina/podskupina	I/I1				
Tarifni razred	VII/1				
Naziv	Šifra naziva	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje	Plačni razred	Karierni razred/stop. naziva
Področni svetovalec III	I016061	/	8 mesecev	30 - 40	/
Predpisana raven izobrazbe (KLASIUS)	<p>16201 – najmanj specialistično izobraževanje po višješolski izobrazbi (prejšnje)/specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) oziroma najmanj</p> <p>16202 – visokošolsko strokovno izobraževanje (prešnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prešnja) oziroma najmanj</p> <p>16203 – visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma najmanj</p> <p>16204 – visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)</p>				
Vrsta izobrazbe (KLASIUS -P16)	/				
Poskusno delo	3 mesece				
Odpovedni rok	2 meseca				
Skupina ocene tveganja DM					
<p>Delovne naloge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvajanje strokovnih, organizacijskih, administrativnih in drugih nalog s področja turizma; - izvajanje programov in aktivnosti na področju razvoja turizma; - sodelovanje v projektih skupinah; - koordinacija in vodenje projektov; - oblikovanje sistemskih, razvojnih in programskih rešitev ter drugih strokovnih gradiv; - priprava analiz, poročil, informacij in drugih gradiv s področja dela; - izvajanje nalog s področja promocije turizma in izvedbe dogodkov in prireditev; - sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju promocije turistične ponudbe; - informiranje vseh deležnikov s področja turizma; - vodenje evidenc s področja dela; - opravljanje drugih nalog po navodilu direktorja. 					