

Na podlagi Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24), 21. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – Zzavar - E; 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZintPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US, 3/22 – Zdeb in 32/25 – ZJU-1; v nadaljevanju: ZJU), 17. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in promocijo »Turizem Grosuplje« (Uradni list 86/16 in 7/19), Uredbe o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Uradni list RS, št. 99/24), Kolektivne pogodbe za dejavnost okolja in prostora – tarifni del (Uradni list RS, št. 99/24), Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94, 39/96, 39/99 – ZMPUPR, 8299, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 – ZkolP, 60/08, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/18 – popr., 80/18, 160/20, 88/21, 136/22 in 99/24) in soglasja ustanovitelja, z dne 13.12.2024, je svet Zavoda za turizem in promocijo »Turizem Grosuplje«, na 7. dopisni seji Sveta, dne 28. 11.2025, sprejel

PRAVILNIK O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V ZAVODU ZA TURIZEM IN PROMOCIJO »TURIZEM GROSUPLJE«

1. člen

S tem pravilnikom se določi sistemizacija delovnih mest in določa naloge, pogoje za zasedbo in posebna pooblastila za posamezna delovna mesta, skupno število potrebnih delovnih mest v v javnem zavodu Zavod za turizem in promocijo »Turizem Grosuplje« – v nadaljevanju: Zavod (šifra proračunskega uporabnika: 36927) glede na organiziranost zavoda, določenega z odlokom o ustanovitvi in statutom Zavoda.

Sestavni del pravilnika je katalog delovnih mest (priloga 1). V katalogu je za posamezno delovno mesto navedena zaporedna številka, vrsta delovnega mesta, število delovnih mest, plačna skupina in plačna podskupina, šifra delovnega mesta, tarifni razred, plačni razred delovnega mesta, število napredovalnih razredov, zahtevane delovne izkušnje, predpisana raven izobrazbe (KLASIUS), vrsta izobrazbe (KLASIUS P 16), morebitni posebni pogoji za opravljanje dela na delovnem mestu, poskusno delo, odpovedni rok, skupina iz ocene tveganja delovnega mesta in vsebina del in nalog za posamezno delovno mesto.

2. člen

V aktu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Sistemizacija delovnih mest je pripravljena v skladu s kadrovskim načrtom, tako da število sistemiziranih delovnih mest ni višje od števila delovnih mest, dovoljenih v kadrovskem načrtu.

4. člen

Po predpisih s področja delovnega prava, sta splošna pogoja za opravljanje dela dopolnjena starost 15 let in zdravstvena zmožnost za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu.

5. člen

Za opravljanje nalog z delovnega področja Zavoda za turizem je potrebnih skupaj 11 delovnih mest (1 plačna skupina B - direktor, 8 plačna skupina I – področje turizma, varstva okolja in prostora ter 2 plačna skupina G – področje kulture).

Za delovno mesto direktorja se z izbranim kandidatom za čas trajanja mandata sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas, za preostala sistemizirana delovna mesta pa se sklene delovno razmerje praviloma za nedoločen čas.

6. člen

Direktorju zavoda se določi plača v skladu z veljavnimi predpisi. Direktor zavoda mora imeti najmanj specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) oziroma najmanj visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) oziroma najmanj magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).

Javnim uslužbencem se določi osnovna plača, dodatki ter drugi prejemki in nadomestila na podlagi veljavnih predpisov (zakoni, podzakonski akti in kolektivne pogodbe), ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih.

7. člen

V Zavodu je ustanovljena posebna organizacijska enota za upravljanje Krajinskega parka Radensko polje, ki jo vodi »Vodja krajinskega parka«.

8. člen

Javnega uslužbenca se lahko razporedi na sistemizirano delovno mesto le, če izpolnjuje z zakonom oz. podzakonskimi akti ter tem aktom določene pogoje za zasedbo delovnega mesta.

9. člen

Za določen čas se lahko sklene pogodba o zaposlitvi v skladu z veljavnimi predpisi.

V javnem zavodu se lahko glede na delovne potrebe sklene tudi delovno razmerje za določen čas izven sistemizacije za opravljanje pripravništva ali za projektno delo v skladu z veljavnimi razpisi.

10. člen

V zavodu se lahko usposablajo pripravniki z ustrežno stopnjo strokovne izobrazbe in ustrezne smeri skladno z veljavnimi predpisi.

11. člen

V zavodu se lahko usposablajo dijaki in študenti na obvezni delovni praksi na podlagi programa usposabljanja, ki ga zahteva srednja šola oziroma fakulteta pod vodstvom strokovno usposobljenega mentorja, ki jim pripada nagrada v skladu z veljavnimi predpisi.

12. člen

Javni uslužbenci so pri svojem delu dolžni spoštovati varstvo osebnih podatkov v skladu z veljavno zakonodajo z namenom preprečevanja nezakonitih in neupravičenih posegov v zasebnost posameznika, in sicer pri obdelavi osebnih podatkov, varovanju zbirk osebnih podatkov in njihovi uporabi.

Javni uslužbenci so dolžni varovati uradne skrivnosti upravnih aktov ali spisov in drugih občinskih dokumentov. Delavci so dolžni varovati državno, vojaško, uradno, davčno, poslovno ali interno skrivnost, ne glede na način, kako je bil z njo seznanjen, in varovati ter hraniti kot interne tiste dokumente, ki so vsebinski del poslovanja, če ni drugače določeno.

13. člen

Kot potreben pogoj za zaposlitev v zavodu se za posamezno delovno mesto določi poskusno delo, ki lahko traja največ 6 mesecev in se čas poskusnega dela določi pri posameznem delovnem mestu v katalogu delovnih mest, ki je priloga k aktu o sistemizaciji delovnih mest.

14. člen

Ob prenehanju delovnega razmerja se delavcu določi odpovedni rok v skladu z Uredbo o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Odpovedni rok je določen:

- za delovno mesto direktorja 3 mesece;
- za javne uslužbence v VII., VIII. in IX. tarifnem razredu 2 meseca;
- za ostale javne uslužbence 1 mesec;
- za javne uslužbence plačne skupine G v VI. tarifnem razredu 3 mesece;
- za javne uslužbence plačne skupine G v VII. tarifnem razredu 4 mesece.

V posameznih primerih se lahko sporazumno določi tudi krajši odpovedni rok kot je določen v prejšnjem odstavku.

15. člen

V Zavodu se lahko na sistemiziranih delovnih mestih opravlja delo tudi s krajšim delovnih časom od polnega, če je le-to glede na organiziranost dela smotrno.

16. člen

V zavodu lahko invalidi in delavci z omejeno delovno zmožnostjo opravljajo tista dela, za katere imajo ustrezno stopnjo izobrazbe in ustrezna dodatna znanja in ki so jih glede na svojo delovno zmožnost sposobni opravljati.

17. člen

Organiziranje, načrtovanje in spremljanje dela zaposlenih v Zavodu opravlja direktor Zavoda, ki odloča tudi o pravicah in obveznostih zaposlenih v skladu z veljavnimi predpisi.

18. člen

Za vsa vprašanja, vezana na uveljavljanje pravic zaposlenih, določitev plač in drugih prejemkov, ki niso urejena s tem pravilnikom, se uporabljajo določila Zakona o javnih uslužbencih, Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju, podzakonskih aktov, Uredbe o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede, Kolektivne pogodbe za javni sektor in drugih predpisov, ki urejajo plačni sistem v javnem sektorju

19. člen

S tem pravilnikom so se dolžni seznaniti vsi zaposleni v zavodu in je na vpogled vsem uslužbencem v tajništvu zavoda.

20. člen

S pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest se obvesti vse zaposlene in začne veljati s 1. 12. 2025.

Številka: 007-1/2025

Datum: 28. 11. 2025

Šifra in naziv proračunskega uporabnika: 36927

Predsednik sveta Zavoda

Alojz Bavdek


GROSUPLE
TURIZEM

Zavod za turizem in promocijo
Adamičeva cesta 15
1290 Grosuplje

PRILOGA 1

Datum: 28. 11. 2025

Številka: 007-1/2025

KATALOG DELOVNIH MEST **v javnem Zavodu za turizem in promocijo "Turizem Grosuplje"** **od 01.12.2025**

Naziv proračunskega uporabnika: Zavod za turizem in promocijo "Turizem Grosuplje"

Šifra proračunskega uporabnika: 36927

Plačne podskupine: B, I/1, G/2, G/9

1. Delovno mesto: Direktor

Število delovnih mest	1 delovno mesto za določen čas polnim delovnim časom; mandatna doba 4 leta				
Šifra delovnega mesta	B017850				
Plačna skupina/podskupina	B/B1				
Tarifni razred	VII/2				
Naziv	Šifra naziva	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje	Plačni razred	Karierni razred/stop. naziva
Direktor javnega zavoda s področja turizma	B017850	/	5 let	39	/
Predpisana raven izobrazbe (KLASIUS)	17001 – najmanj specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) oziroma najmanj 17002 – visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) oziroma najmanj 17003 – magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)				
Vrsta izobrazbe (KLASIUS –P16)	/				
Poskusno delo	6 mesecev				
Odpovedni rok	3 mesece				
Skupina ocene tveganja DM					
<p>Delovne naloge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vodenje, organiziranje, načrtovanje in koordinacija dela zavoda; - predstavljanje in zastopanje zavoda; - priprava in izvajanje strategije razvoja turizma in programa dela s finančnim načrtom; - izvajanje strokovnih nalog s področja delovanja zavoda; - priprava letnega poročila; - vodenje in sodelovanje v projektnih skupinah; - samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv; - opravljanje drugih najzahtevnejših nalog; - izvajanje nadzora nad zakonitim, učinkovitim in smotrnim opravljanjem nalog zavoda; - vodenje poslovne in kadrovske politike; - zagotavljanje dostopa do informacij javnega značaja skladno z zakonom - sklepanje pravnih poslov v mejah svojih pooblastil in podpisovanje poslovnih listin, pogodb in drugih dokumentov; - poročanje o rezultatih dela Zavoda in njegovem poslovanju; - sprejemanje splošnih aktov in sklepov iz svoje pristojnosti; - opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom, odlokom in s statutom zavoda. 					

**2. Delovno mesto: Visoki naravovarstveni svetnik – vodja krajinskega parka
»Radensko polje« (KPRP)**

Število delovnih mest	1 delovno mesto za nedoločen čas polnim delovnim časom;				
Šifra delovnega mesta	I017141				
Plačna skupina/podskupina	I/11				
Tarifni razred	VII/2				
Naziv	Šifra naziva	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje	Plačni razred	Karierni razred/stop. naziva
Naravovarstveni svetnik	I017141	/	6 let	28 - 38	/
Predpisana raven izobrazbe (KLASIUS)	17001 – najmanj specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) oziroma najmanj 17002 – visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prešnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prešnja) oziroma najmanj 17003 – magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)				
Vrsta izobrazbe (KLASIUS –P16)	/				
Poskusno delo	5 mesecev				
Odpovedni rok	2 meseca				
Skupina ocene tveganja DM					
Delovne naloge:					
<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje, vodenje, načrtovanje in izvajanje nalog, ki se nanašajo na varstvene, nadzorne in upravljalvske naloge v okviru Krajinskega parka Radensko polje; - vodenje, odločanje, nadzor in izvajanje nalog v okviru pooblastil s področja dela oziroma izvajanje aktivnosti s področja mednarodnega sodelovanja; - spremljanje stanja in nadzor v prostoru za področje dela z organiziranjem in vodenjem evidenc - priprava predloga desetletnega načrta upravljanja parka; - pripravo predlogov letnih programov dela, finančnih načrtov in programov s področje dela; - priprava letnega poročila dela; - koordinacija dela in izvajanja strokovnih nalog s področja dela krajinskega parka; - nadzor nad izvajanjem nalog iz področja dela krajinskega parka; - sodelovanje v projektih skupinah; - samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih, razvojnih in programskih rešitev ter drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv; - samostojna priprava zahtevnih gradiv; - opravljanje drugih nalog po navodilu direktorja. 					

3. in 4. Delovno mesto: Višji naravovarstveni svetovalec – KPRP

Število delovnih mest	2 delovni mesti za nedoločen čas polnim delovnim časom;				
Šifra delovnega mesta	I017144				
Plačna skupina/podskupina	I/11				
Tarifni razred	VII/2				
Naziv	Šifra naziva	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje	Plačni razred	Karierni razred/stop. naziva
Višji naravovarstveni	I017144	/	4 leta	24 – 34	/
Predpisana raven izobrazbe (KLASIUS)	17001 – najmanj specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) oziroma najmanj 17002 – visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) oziroma najmanj 17003 – magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)				
Vrsta izobrazbe (KLASIUS –P16)	/				
Poskusno delo	4 mesece				
Odpovedni rok	2 meseca				
Skupina ocene tveganja DM					
Delovne naloge:					
<ul style="list-style-type: none"> - priprava in izvajanje programov s področja dela; - izvajanje metodoloških, organizacijskih in drugih strokovnih nalog s področja dela; - sodelovanje in izvajanje nalog na mednarodnih projektih; - samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv s področja dela; - oblikovanje programskih rešitev, razvojnih programov in sistemskih rešitev; - obveščanje, strokovna pomoč, vodenje in ozaveščanje obiskovalcev zavarovanega območja ter spremljanje stanja; - oblikovanje sistemskih rešitev in priprava zahtevnejših gradiv s področja dela; - opravljanje drugih nalog po navodilu direktorja. 					

5. Delovno mesto: Naravovarstveni nadzornik II - KPRP

Število delovnih mest	1 delovno mesto za nedoločen čas polnim delovnim časom;				
Šifra delovnega mesta	I017041				
Plačna skupina/podskupina	I/11				
Tarifni razred	VII/1				
Naziv	Šifra naziva	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje	Plačni razred	Karierni razred/stop. naziva
Naravovarstveni nadzornik II	I017041	/	3 leta	21 - 31	/
Predpisana raven izobrazbe (KLASIUS)	16102 – najmanj višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja) oziroma najmanj 16201 – specialistično izobraževanje po višješolski izobrazbi (prejšnje)/specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) oziroma 16202– visokošolsko strokovno izobraževanje (prešnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prešnja) oziroma najmanj 16203 – visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma najmanj 16204 – visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)				
Vrsta izobrazbe (KLASIUS –P16)	/				
Posebni pogoji delovnega mesta	<ul style="list-style-type: none"> - vozniško dovoljenje B kategorije; - strokovni izpit iz upravnega postopka; - izpit o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika; - izpit za vodenje in odločanje v prekrškovem postopku 				
Poskusno delo	3 mesece				
Odpovedni rok	2 meseca				
Skupina ocene tveganja DM					
<p>Delovne naloge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvajanje nalog nadzora in javnih pooblastil skladno z veljavno zakonodajo ter vodenje zahtevnejših postopkov; - spremljanje stanja na območju krajinskega parka, zbiranje podatkov in seznanjanje pristojnih 96služb o kršitvah v parku; - nadzor nad izvajanjem varstvenih režimov; - ugotavljanje dejanskega stanja pri kršitvah in opozarjanje na kršitve; - samostojno oblikovanje sistemskih, razvojnih in programskih rešitev ter drugih strokovnih gradiv; - samostojna priprava analiz, poročil, informacij in drugih gradiv s področja dela; - opravljanje izobraževalnih aktivnosti, obveščanja, strokovna pomoč, vodenja in ozaveščanja obiskovalcev zavarovanega območja ter sodelovanje z lokalnimi prebivalci; - opremljanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture; - opravljanje drugih nalog po navodilu direktorja. 					

6. in 7. Delovno mesto: Višji svetovalec področja II – področje turizma in promocije

Število delovnih mest	2 delovni mesti za nedoločen čas polnim delovnim časom;				
Šifra delovnega mesta	I017228				
Plačna skupina/podskupina	I/11				
Tarifni razred	VII/1				
Naziv	Šifra naziva	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje	Plačni razred	Karierni razred/stop. naziva
Višji svetovalec področja II	I017228	/	4 leta	24 - 34	/
Predpisana raven izobrazbe (KLASIUS)	16102 – najmanj višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja) oziroma najmanj 16201 – specialistično izobraževanje po višješolski izobrazbi (prejšnje)/specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) oziroma 16202– visokošolsko strokovno izobraževanje (prešnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prešnja) oziroma najmanj 16203 – visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma najmanj 16204 – visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)				
Vrsta izobrazbe (KLASIUS –P16)	/				
Poskusno delo	4 mesece				
Odpovedni rok	2 meseca				
Skupina ocene tveganja DM					
Delovne naloge:					
<ul style="list-style-type: none"> - izvajanje strokovnih in drugih nalog s področja turizma; - priprava in vodenje projektov na področju turizma; - izvajanje programov in aktivnosti na področju razvoja turizma; - sodelovanje v projektnih skupinah; - samostojno oblikovanje najzahtevnejših sistemskih, razvojnih in programskih rešitev ter drugih najzahtevnejših strokovnih gradiv; - samostojna priprava analiz, poročil, informacij in drugih zahtevnih gradiv s področja dela; - sodelovanje pri pripravi razpisnih dokumentacij; - izvajanje nalog s področja promocije turizma in izvedbe dogodkov; - opravljanje drugih nalog po navodilu direktorja. 					

8. Delovno mesto: Turistični informator I - TIC

Število delovnih mest	1 delovno mesto za nedoločen čas polnim delovnim časom;				
Šifra delovnega mesta	I017140				
Plačna skupina/podskupina	I/11				
Tarifni razred	VII/1				
Naziv	Šifra naziva	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje	Plačni razred	Karierni razred/stop. naziva
Turistični informator	I017140	/	2 leti	18 - 28	/
Predpisana raven izobrazbe (KLASIUS)	16102 – najmanj višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja) oziroma najmanj 16201 – specialistično izobraževanje po višješolski izobrazbi (prejšnje)/specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) oziroma 16202– visokošolsko strokovno izobraževanje (prešnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prešnja) oziroma najmanj 16203 – visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma najmanj 16204 – visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)				
Vrsta izobrazbe (KLASIUS –P16)	/				
Poskusno delo	4 mesece				
Odpovedni rok	2 meseca				
Skupina ocene tveganja DM					
Delovne naloge: <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje turistično-informacijskega sistema, - vodenje del in nalog turistično-informacijskega centra, - vodenje in izvajanje turističnega vodenja na območju občine, - organiziranje, vodenje in izvajanje turističnih programov, - vodenje trženja turističnih programov, - organiziranje prireditvev s področja turizma, - vodenje del in nalog recepcije in gotovinskih blagajn v turistično-informacijskem centru in na prireditvah, - vodenje in izvajanje letnega programa zavoda na področju programov turizma, - organiziranje, vodenje in izvajanje izobraževalnih in prostočasnih programov, - načrtovanje in razvoj turističnih programov in strategije turizma v skladu z načrti in programi občine ustanoviteljice, - pripravljanje poslovnih poročil za področje dejavnosti zavoda, - sodelovanje pri pripravi programov, predlogov, pobud, poročil in analiz za zavod in občino ustanoviteljico, - opravlja druga dela in naloge po navodilu direktorja. 					

9. Delovno mesto: Višji področni referent I – splošne, organizacijske in finančne zadeve

Število delovnih mest	1 delovno mesto za nedoločen čas polnim delovnim časom;				
Šifra delovnega mesta	I016061				
Plačna skupina/podskupina	I/11				
Tarifni razred	VI				
Naziv	Šifra naziva	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje	Plačni razred	Karierni razred/stop. naziva
Višji področni referent I	I016061	/	8 mesecev	10 - 20	/
Predpisana raven izobrazbe (KLASIUS)	16101 – najmanj višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba				
Vrsta izobrazbe (KLASIUS –P16)	/				
Poskusno delo	3 mesece				
Odpovedni rok	1 mesec				
Skupina ocene tveganja DM					
Delovne naloge:					
<ul style="list-style-type: none"> - izvajanje strokovnih, organizacijskih, administrativnih in drugih nalog s področja dela zavoda in za direktorja zavoda; - izvajanje nalog finančnega poslovanja; - izvajanje nalog s področja javnega naročanja; - izvajanje nalog s področja ravnanja z dokumentarnim in arhivskim gradivom; - vodenje kadrovskih in drugih evidenc s področja dela; - izvajanje nalog s področja kadrovskih zadev; - izvajanje drugih nalog podobne zahtevnosti; - opravljanje drugih nalog po navodilu direktorja. 					

10. Delovno mesto: Strokovni sodelavec VII/1 – področje kulture

Število delovnih mest	1 delovno mesto za nedoločen čas polnim delovnim časom;				
Šifra delovnega mesta	G097046				
Plačna skupina/podskupina	G/G9				
Tarifni razred	VII/1				
Naziv	Šifra naziva	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje	Plačni razred	Karierni razred/stop. naziva
Strokovni sodelavec VII/1	G097046	/	5 let	17 - 27	/
Predpisana raven izobrazbe (KLASIUS)	16102 – najmanj višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja) oziroma najmanj 16201 – specialistično izobraževanje po višješolski izobrazbi (prejšnje)/specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) oziroma 16202– visokošolsko strokovno izobraževanje (prešnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prešnja) oziroma najmanj 16203 – visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma najmanj 16204 – visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)				
Vrsta izobrazbe (KLASIUS –P16)	/				
Poskusno delo	5 mesecev				
Odpovedni rok	4 mesece				
Skupina ocene tveganja DM					
<p>Delovne naloge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje, pripravljanje, vodenje in izvajanje del in nalog s področja kulture; - organiziranje ustvarjalnih delavnic, gledaliških in drugih predstav, koncertov, predavanj, proslav, razstav in drugih dogodkov s področja kulture; - strokovna in organizacijska pomoč izvajalcem na področju kulturne dejavnosti; - izvajanje tehnične podpore pri izvajanju dogodkov; - sodelovanje pri pripravi razpisnih dokumentacij in pri projektih zavoda s področja kulture; - priprava in vodenje projektov na področju kulture; - nadzor nad izvajanjem kulturnih programov in projektov ter sodelovanje z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije; - priprava letnega programa dela in finančnega načrta zavoda za izvedbo prireditev s področja kulture; - vodenje evidenc z delovnega področja; - samostojno opravljanje drugih del in nalog iz področja kulture; - samostojno opravljanje drugih del in nalog z delovnega področja in po navodilu direktorja 					

11. Delovno mesto: Koordinator in organizator kulturnega programa – področje kulture

Število delovnih mest	1 delovno mesto za nedoločen čas polnim delovnim časom;				
Šifra delovnega mesta	G026009				
Plačna skupina/podskupina	G/G2				
Tarifni razred	VI				
Naziv	Šifra naziva	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje	Plačni razred	Karierni razred/stop. naziva
Koordinator in organizator kulturnega programa	G026009	/	3 leta	13 - 23	/
Predpisana raven izobrazbe (KLASIUS)	16101 - najmanj višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba				
Vrsta izobrazbe (KLASIUS –P16)	/				
Poskusno delo	5 mesecev				
Odpovedni rok	3 mesece				
Skupina ocene tveganja DM					
<p>Delovne naloge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje, pripravljanje, vodenje in izvajanje del in nalog s področja kulture; - organiziranje ustvarjalnih delavnic, gledaliških in drugih predstav, koncertov, predavanj, proslav, razstav in drugih dogodkov s področja kulture; - strokovna in organizacijska pomoč izvajalcem na področju kulturne dejavnosti; - priprava in vodenje projektov na področju kulture; - nadzor nad izvajanjem kulturnih programov in projektov ter sodelovanje z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije; - priprava letnega programa dela in finančnega načrta zavoda za izvedbo prireditev s področja kulture; - vodenje evidenc z delovnega področja; - samostojno opravljanje drugih del in nalog iz področja kulture; - samostojno opravljanje drugih del in nalog z delovnega področja in po navodilu direktorja. 					